



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069

e-mail: caee046004@istruzione.it - sito web direzionedidatticastataleguspini.it

Ai docenti scuola primaria

All'albo

Al Sito sezione Amministrazione trasparente-Disposizioni generali-Atti generali

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
Scuola Primaria – anno scolastico 2017/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

-VISTA la normativa vigente

-VISTA la delibera del Collegio dei docenti di scuola primaria n° 7 del 4/09/2017

-EFFETTUATA l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2007 in data 16/10/2017

DISPONE

Il seguente piano annuale delle attività per i docenti della scuola primaria relativo all'anno scolastico 2017/2018:

❖ Collegio dei docenti (ore 19)

1 settembre	h. 1,30	UNIFICATO	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico sull'avvio dell'anno scolastico2. Trattamento e protezione dei dati personali;3. Programmazione anticorruzione;4. Criteri formulati dal Consiglio di Circolo per le materie di propria competenza;5. P.T.O.F. 2016/2019 eventuali integrazioni6. Costituzione commissioni di lavoro PTOF-GLI- NIV- SPP7. Varie ed eventuali
4 settembre	h. 1,00	PRIMARIA	<ol style="list-style-type: none">1. Proposte criteri di formazione delle classi e assegnazione alunni alle classi.2. Proposte criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle attività.3. Utilizzo dell'organico dell'autonomia.4. Calendarizzazione e ordine del giorno dei lavori.5. Piano annuale delle attività6. Calendario scolastico: eventuali adeguamenti orario;7. Varie ed eventuali.
7 settembre	1,00	UNIFICATO	<ol style="list-style-type: none">1. P.T.O.F. Triennale e PdM2. Identificazione e assegnazione funzioni strumentali3. Modifiche al Regolamento di Circolo4. Varie ed eventuali

7 settembre	h. 1,30	PRIMARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi ed eventuali modifiche/integrazioni PTOF triennale relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - quota oraria minima e massima delle discipline, 2.-criteri di valutazione e di certificazione delle competenze e scansione temporale anno scolastico <ul style="list-style-type: none"> - Proposte organizzazione oraria 3.-Prosecuzione progetti già avviati e adesione a nuovi progetti 4.Nomina referenti di progetto e coordinatori di plesso 5.Criteri orari docenti e costituzione commissione orario 6.Conferma accreditamento per svolgimento tirocinio e disponibilità tutor tirocinanti 7.varie ed eventuali
12 sett.	h. 2,00	unificato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi ed eventuali modifiche/integrazioni PTOF triennale e predisposizione PDM 2. Progetto regionale lingua sarda veicolare 3. Documento sulla sicurezza e informazione dei lavoratori 4. Varie ed eventuali
26 ottobre	h. 2	Unificato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrazioni PTOF 2. Varie ed eventuali.
Ottobre	h. 2	PRIMARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di fattibilità 2. Visite guidate viaggi di istruzione 3. Varie ed eventuali
Dicembre	h. 2	PRIMARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica attività 2. Piano di fattibilità 3. Visite guidate viaggi di istruzione 4. Varie ed eventuali
Febbraio	h. 1	unificato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica quadrimestrale PTOF 2. -varie ed eventuali
Febbraio	h. 1	PRIMARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organico 2. Varie ed eventuali
Maggio	h. 2	PRIMARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica andamento attività didattiche 2. Adozione libri di testo 3. varie ed eventuali
Giugno	h. 2	Unificato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica e valutazione PTOF 2. P.A.I. 3. varie ed eventuali

Le date e gli ordini del giorno sono da intendersi indicativi. Sono possibili eventuali ulteriori riunioni in caso di necessità.

❖ Programmazione /verifica collegiale (ore 13,30)

6-8 settembre 1,5 nei plessi settembre 3 ORE FORMAZIONE SICUREZZA	h. 9,30
Giugno	H 4,0

Il monte ore del mese di giugno può essere utilizzato anche per eventuali ulteriori riunioni di collegio.

❖ Colloqui e assemblee con i genitori (ore 7,30)

dicembre	h. 2	Verifica bimestrale
febbraio	h. 2	Consegna schede 1° quadrimestre
aprile	h. 2	Verifica bimestrale
giugno	h. 1,5	Consegna attestati

❖ Consigli di interclasse tecnica ed allargata (ore 30,00)

1 settembre	h. 2	Interclasse tecnica
5 settembre	h. 3	Interclasse tecnica
9 settembre	h. 2	Interclasse tecnica
13 settembre	h. 3	Interclasse tecnica
Settembre /ottobre	H 6	Interclasse tecnica
ottobre	h. 2	Interclasse tecnica
dicembre	h. 2	Interclasse tecnica e allargata
febbraio	h. 2	Interclasse tecnica e allargata
maggio	h. 2	Interclasse tecnica e allargata
giugno	h. 6	Interclasse tecnica

Le date sono da intendersi indicative. Sono possibili ulteriori riunioni in caso di necessità.

❖ Obblighi di servizio

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario di funzionamento e alle esigenze delle classi ad essi affidate e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, svolgimento degli scrutini intermedi e finali, compilazione degli atti relativi alla valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento da effettuarsi nel rispetto del calendario scolastico, ed in attività funzionali all'insegnamento. Le due ore di programmazione settimanale possono essere effettuate anche su base plurisettimanale.

❖ Attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento:

I docenti possono effettuare attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento per la realizzazione delle attività previste nel P.T.O.F. Dette attività saranno previste in apposito piano analitico.

❖ Attività di formazione:

E' prevista la partecipazione ad attività di formazione in servizio interne ed esterne alla scuola coerenti con il PTOF.

❖ Visite guidate e viaggi di istruzione

I docenti accompagnano le proprie classi nelle visite guidate, se previste nelle rispettive programmazioni didattiche, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse